

## ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, гр. \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. клиента)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, выдавший орган)

доверяю гр. \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. поверенного, дата рождения)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, выдавший орган)

совершать следующие юридические и иные фактические действия в рамках договора комиссии № \_\_\_\_\_ и договора счета депо № \_\_\_\_\_:

1. подавать, подписывать и предоставлять Поручения на приобретение и/или продажу ценных бумаг от моего имени;
2. получать сведения о невозможности приобретения и/или продажи ценных бумаг в соответствии с поданным Поручением;
3. подавать неторговые поручения (в том числе, на вывод денежных средств, на подтверждение и изменение анкетных данных);
4. вносить, получать, перечислять денежные средства и ценные бумаги на счета/со счетов, распоряжаться денежными средствами и ценными бумагами, подавать любые распоряжения, запросы, справки, уведомления и другие документы, связанные с работой на организованном рынке ценных бумаг;
5. заключать, изменять и расторгать сделки с ценными бумагами, подписывать акты приема-передачи, передаточные распоряжения, залоговые распоряжения, любые иные документы, устанавливающие, изменяющие, прекращающие и передающие права и обязанности, в частности по следующим вопросам:
  - открытие счетов депо, подписание распоряжений на зачисление и списание ценных бумаг с лицевых счетов, счетов депо и прочих счетов в депозитариях и у реестродержателей;
  - получение выписок из лицевых счетов, счетов депо и иных счетов о состоянии счетов и движения по ним денежных средств и/или ценных бумаг.
6. подписывать любые изменения и дополнения к договорам комиссии и договорам счета депо, соглашения и уведомления в случае их расторжения, право запрашивать, получать и подписывать отчетность, предоставлять возражения в отношении отчетности, исполнять дальнейшие действия, указанные в ответе Банка на возражения в отношении отчетности;
7. получать пароль, логин для работы в системе удаленного доступа к торгам, а также для работы с мобильным устройством;
8. получать и отправлять корреспонденцию, подписывать корреспонденцию по вопросам деятельности на рынке ценных бумаг;
9. представлять интересы перед предприятиями, учреждениями, другими организациями и органами власти в связи с операциями на организованном рынке ценных бумаг.

Доверенность действительна по 31 декабря 20\_\_ года.

подпись √ \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. настоящая доверенность принята мною,

Заведующим группой по брокерскому и дилерскому обслуживанию на рынке ценных бумаг отдела ценных бумаг Семерлиным Максимом Юрьевичем.

Доверенность подписана \_\_\_\_\_ в моем присутствии. Личность

(Ф.И.О.)

доверителя установлена.

\_\_\_\_\_  
(подпись)