

ДОВЕРЕННОСТЬ

Место составления: г. Челябинск

Дата составления: (прописью) например: «Одиннадцатое января две тысячи пятнадцатого года».

Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью «XXXXX» (форма собственности и наименование организации полностью), в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, доверяет Петрову Петру Петровичу (паспорт: 75 00 №999999, выдан УВД Курчатовского района г. Челябинска 01.01.2001 г.) осуществлять от имени ООО «XXXXX» следующие действия:

1. Подписывать заявления на приобретение векселей ПАО «Челябинвестбанк».
2. Получать векселя.
3. Предъявлять к оплате векселя, подписывать заявления на оплату векселей.
4. Подписывать договоры купли-продажи, инкассо, мены, новации векселей.
5. Подписывать акты приема-передачи векселей.
6. Получать наличные денежные средства.
7. Совершать, с правом подписи, индоссаменты на векселях.

Вышеуказанные документы поручаю подписывать без печати.

Образец подписи Петрова П.П. _____ удостоверяю.

Срок действия доверенности по 31 декабря 20__ г. включительно.

Директор (Иванов И. И.)
(наименование должности в соотв. с карточкой образцов подписей)
Главный бухгалтер (если есть в карточке образцов подписей)
М. П.

Требования, предъявляемые к доверенности и порядку её представления в Банк:

1. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена (ст.187 п.3 ГК РФ).
2. Срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата составления, считается недействительной (ст.186 п.1 ГК РФ).
3. Доверенность, выданная физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, требует нотариального заверения (ст. 185 ГК РФ). Клиент обязан представить в Банк оригинал нотариально оформленной доверенности или нотариально заверенную копию доверенности. Документ остается в Банке.
4. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. Доверенность от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, должна быть подписана также главным (старшим) бухгалтером этой организации (ст.185 п.5 ГК РФ). Клиент обязан представить в Банк оригинал доверенности (нотариально заверенную копию доверенности) вместе с карточкой образцов подписей, заверенной обслуживающим банком. Документы остаются в Банке.
5. В случае отсутствия в доверенности текста: «вышеуказанные документы поручаю подписывать без печати», подпись доверенного лица, действующего по доверенности от юридического лица, должна скрепляться печатью.
6. Если Клиентом Банка является другой банк, допускается предоставление в Банк оригинала нотариально оформленной доверенности либо доверенности по форме банка-контрагента (ее нотариально заверенной копии) с соблюдением требований к полномочиям доверенного лица. В этом случае, наличие в доверенности текста: «вышеуказанные документы поручаю подписывать без печати» не обязательно.