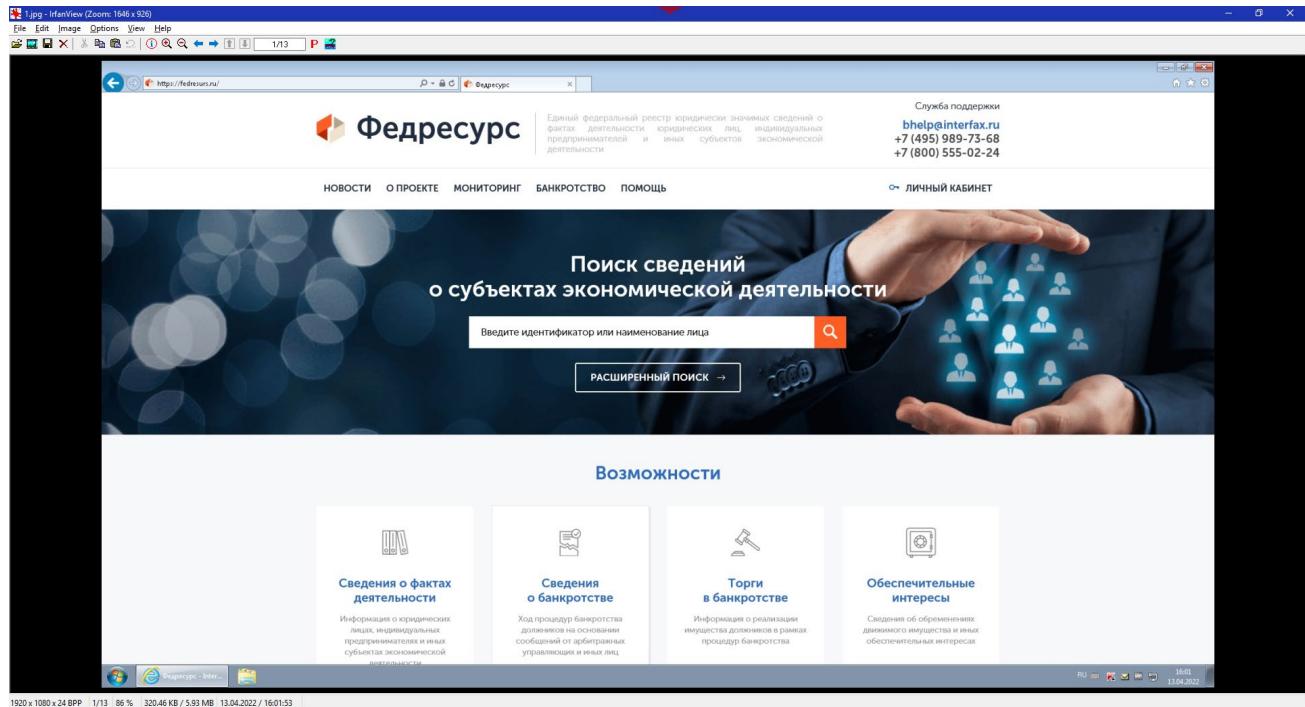


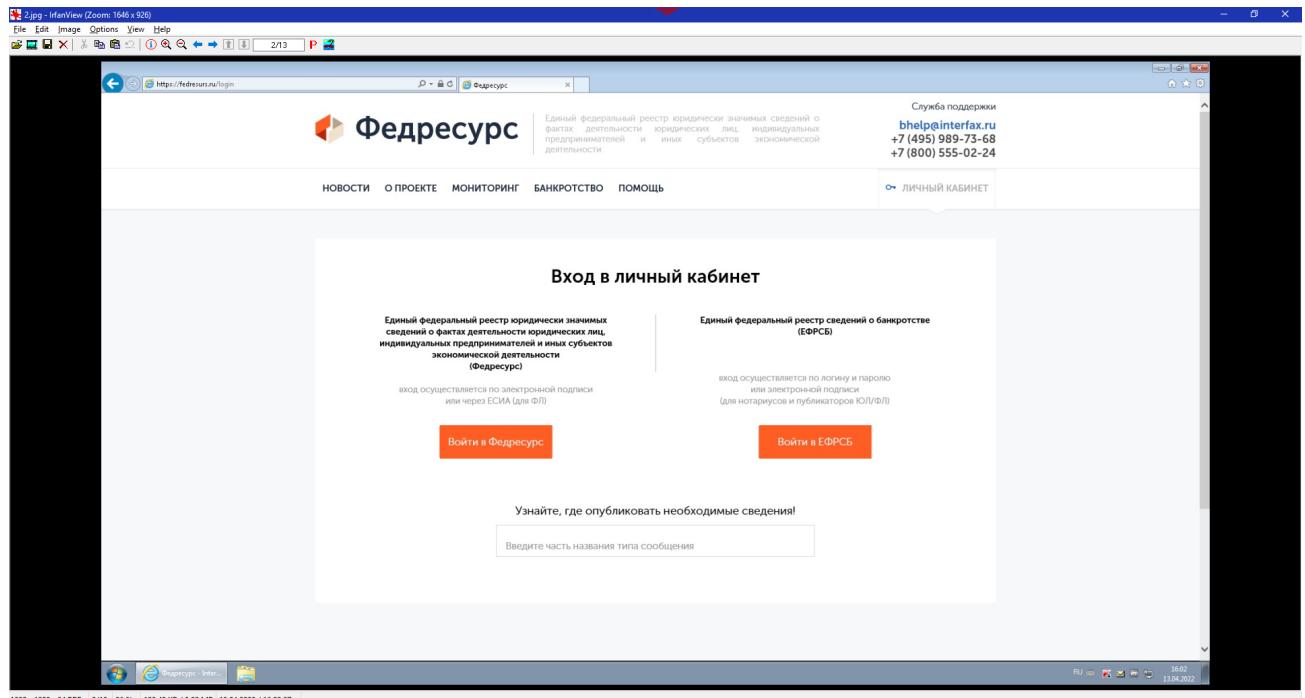
Уважаемые клиенты!

Разместить **Заявление об отказе от применения моратория** в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» на Федресурсе можно следующим образом.

1. Зайти в Личный кабинет на сайт в сети Интернет www.fedresurs.ru.

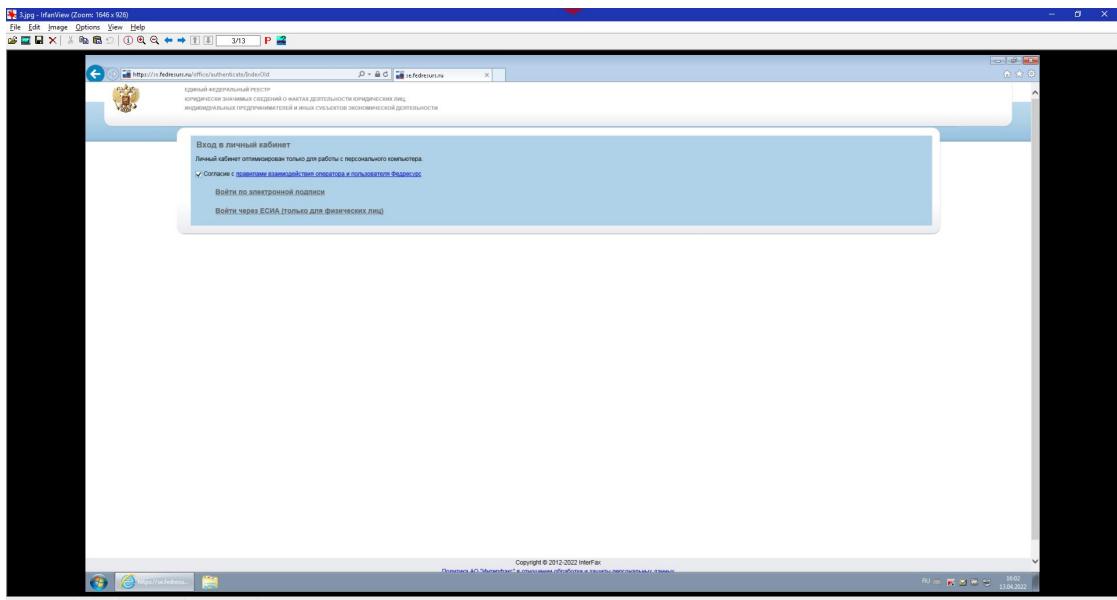


2. При входе выбрав ссылку «Войти в Федресурс».

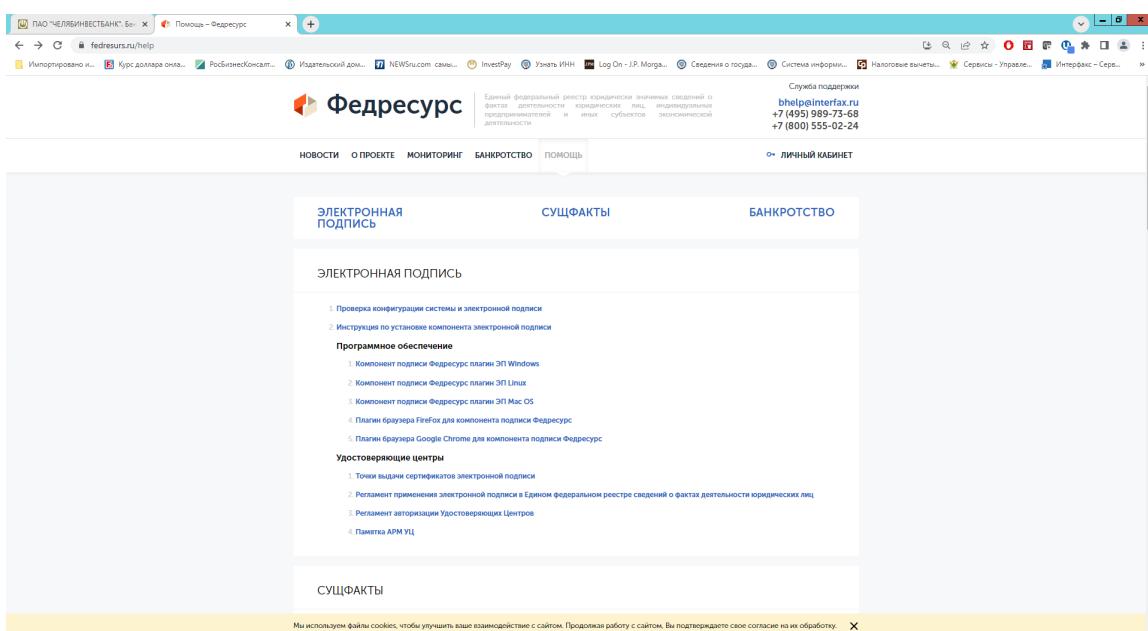


3. Согласившись на обработку персональных данных необходимо «войти по электронной подписи», выбрав сертификат электронной подписи. Для входа должен использоваться сертификат Усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя организации (УКЭП).

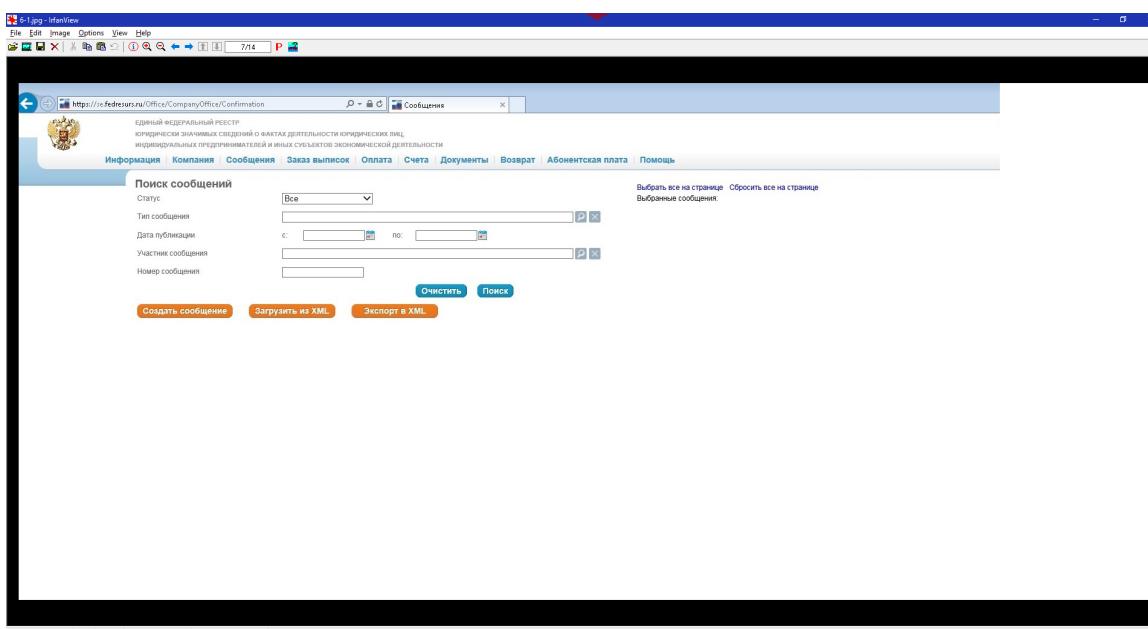
Обращаем Ваше внимание на то, что публикация Заявления является платной услугой, с порядком оплаты услуги можно ознакомиться в п. 9



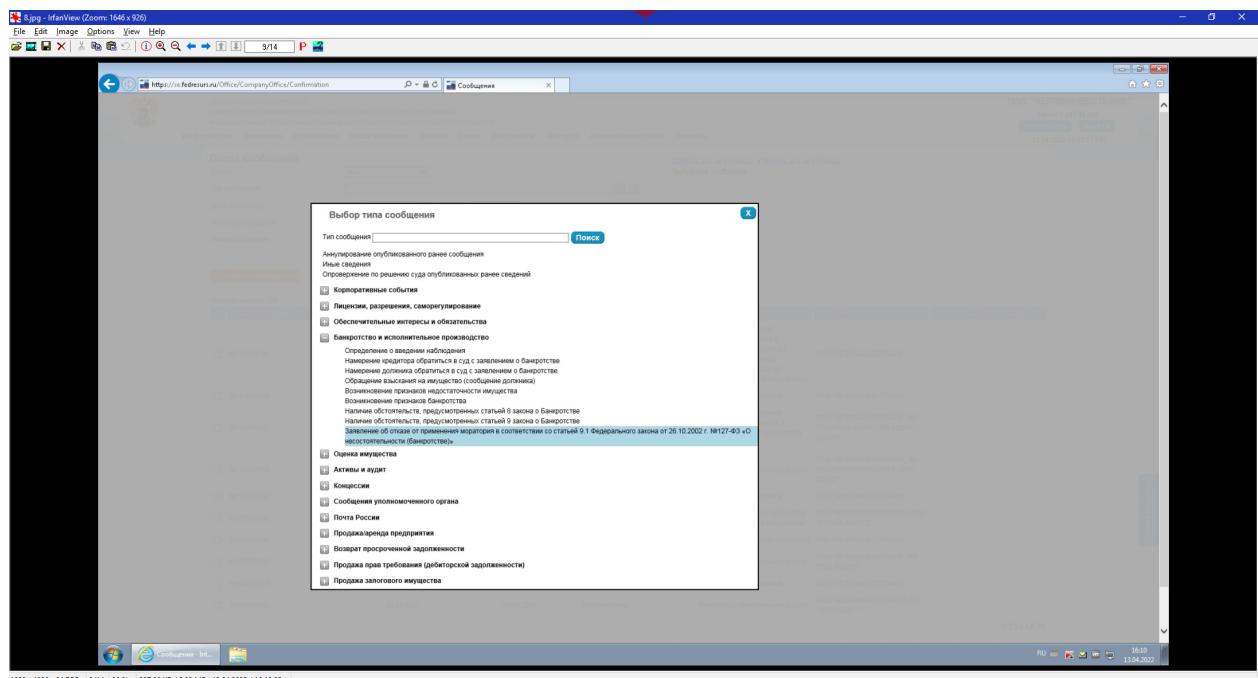
4. В случае отсутствия УКЭП на сайте в разделе «ПОМОЩЬ» можно найти ближайшие «Точки выдачи сертификатов электронной подписи» (пункт «Удостоверяющие центры»).



5. Для составления заявления необходимо выбрать пункт меню «Сообщения».

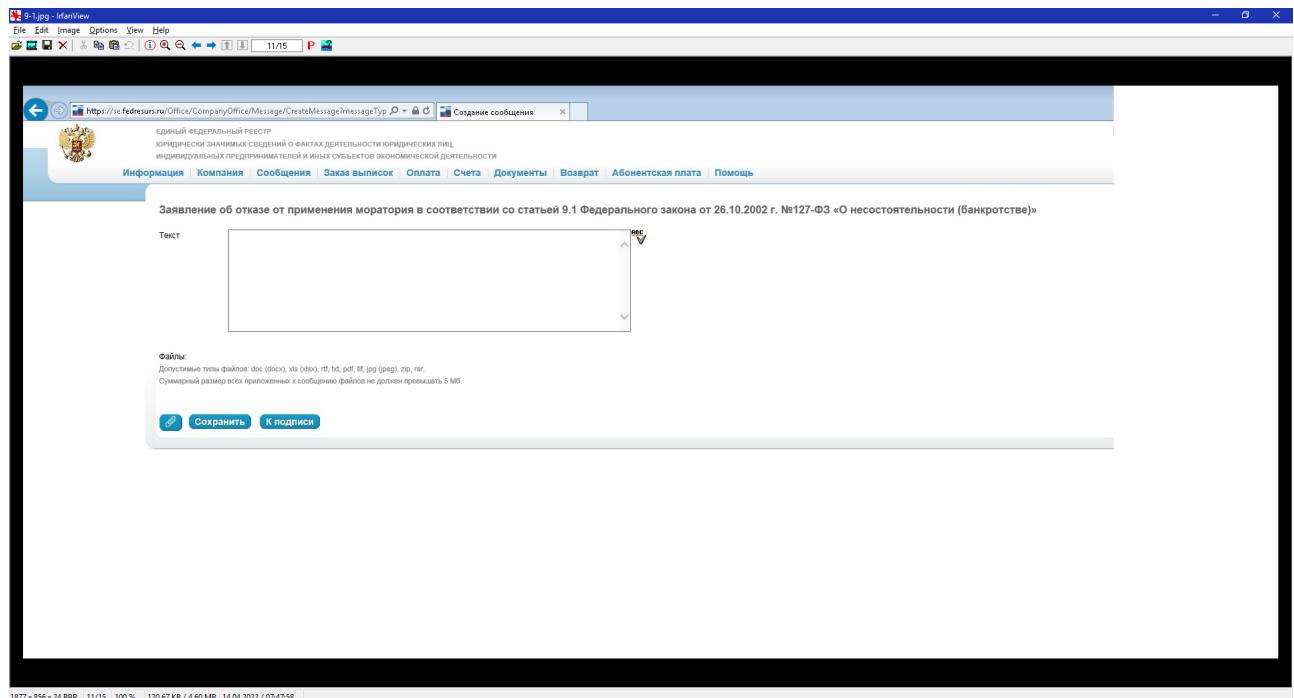


6. Из представленных типов сообщений нужно выбрать пункт «Банкротство и исполнительное производство», далее – подпункт «Заявление об отказе от применения моратория в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

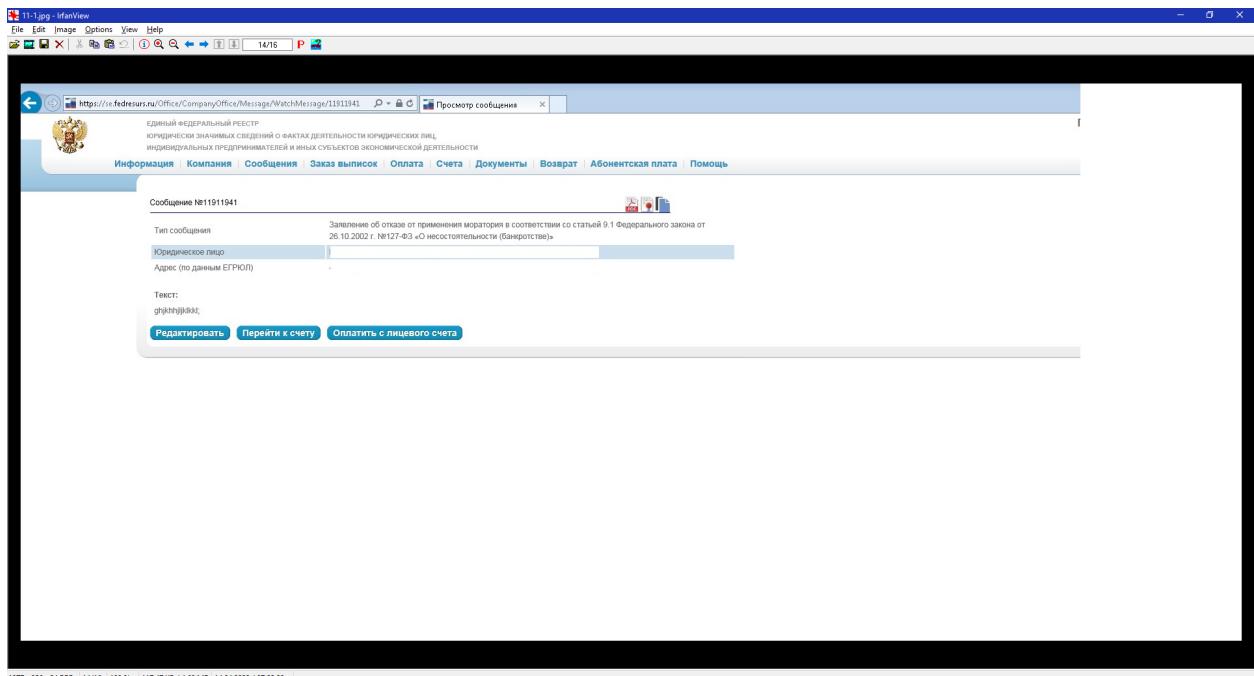


7. В поле для заполнения заявления ввести текст следующего содержания:

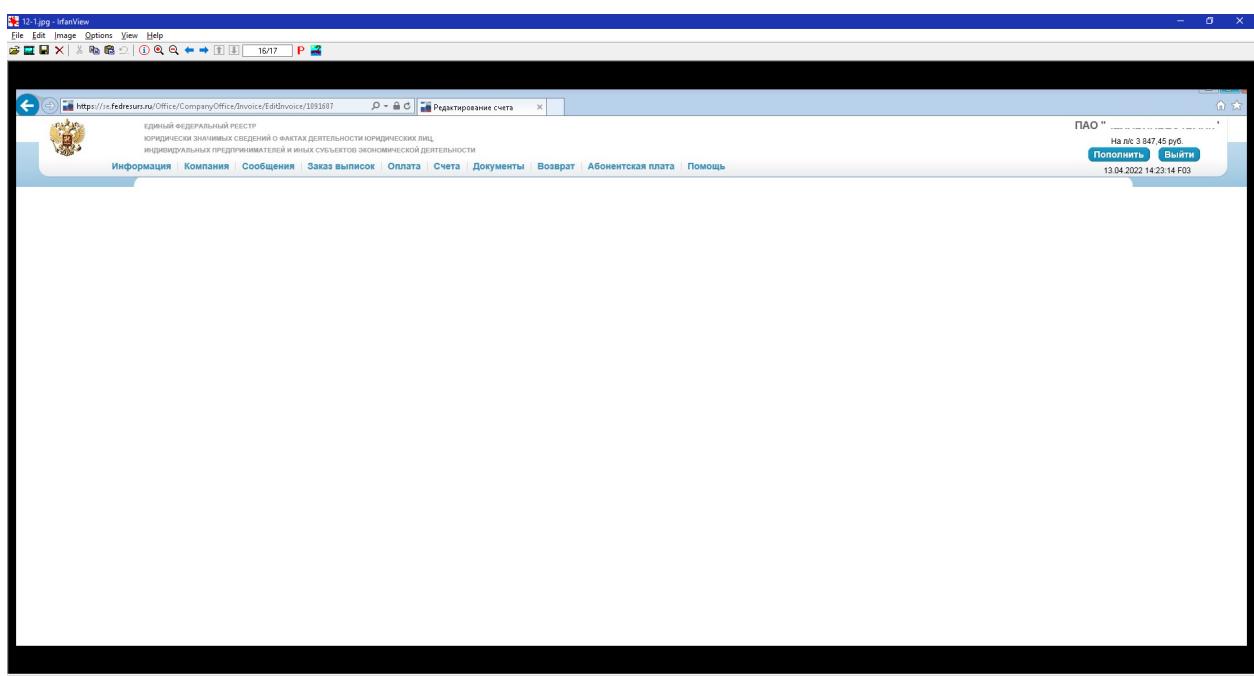
«Наименование организации» в соответствии с п.1 ст. 9.1 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» заявляет об отказе от применения в отношении его моратория на возбуждение дел о банкротстве, предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации № 497 от 28.03.2022г.



8. Составленное сообщение необходимо сохранить и подписать УКЭП. После чего будет предложено оплатить (необходимо выбрать пункт «Оплатить с лицевого счета») публикацию сообщения на сайте Федресурса.



9. Для осуществления оплаты (ориентировочная сумма – 1000 рублей) необходимо пополнить свой счет на Федресурсе. Для этого необходимо в правом верхнем углу экрана пройти по ссылке «Пополнить» и сформировать счет для оплаты публикации заявления. После оплаты счета, полученные Федресурсом средства будут отражены в виде остатка в правом верхнем углу экрана, после чего появится возможность публикации Заявления.



10. В разделе «Документы» после оплаты услуг и публикации Заявления будут доступны акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактура.

