

Утверждено Правлением
ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"
Протокол №143
от 05.07.23г.

№85-006-П

**ПОЛИТИКА
по противодействию коррупции
в ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"**

г.Челябинск, 2023 год

Оглавление

1. Понятия и термины	3
2. Общие положения	3
3. Коррупционные действия	4
4. Система противодействия коррупции, ее принципы и риски, связанные с ее реализацией	5
5. Перечень мер, направленных на предотвращение и недопущение коррупционных действий	6
6. Порядок уведомления сотрудниками Банка о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений	8
7. Ответственность за коррупционные правонарушения	9
8. Заключительные положения	10
Приложение №1	11
Приложение №3	12

1. Понятия и термины

Банк – ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК".

Коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Банка.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность сотрудников Банка в пределах своих полномочий, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям и попыткам/реализации мошеннических схем.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Банке, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в Банке, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Посредничество в коммерческом подкупе – непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа.

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Список сокращений, используемых в настоящей Политике:

СВК – Служба внутреннего контроля,

СВА – Служба внутреннего аудита,

УФМ – Управление финансового мониторинга/подразделение по ПОД/ФТ/ФРОМУ,

ЮУ – Юридическое управление,

СБ – Служба безопасности.

2. Общие положения

2.1 Настоящая Политика разработана на основании Федерального закона от 25.12.08г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указа Президента Российской Федерации от 02.04.13г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и является основным внутренним нормативным документом Банка, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Банком, его сотрудниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Банка, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

2.2 Требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников Банка независимо от занимаемой должности, статуса и срока работы в Банке.

2.3 Все сотрудники Банка должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.4 Банк содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих сотрудников с требованиями настоящей Политики.

2.5 Банк размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6 Банк открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, членами органов управления Банка и его сотрудниками.

2.7 Банк предъявляет соответствующие требования к сотрудникам Банка и кандидатам на работу в Банке на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

2.8 Банк осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2.9 СВК, СВА, УФМ в рамках текущей деятельности, осуществляют контроль соблюдения в Банке антикоррупционного законодательства.

2.10 ЮУ осуществляет контроль за содержанием норм антикоррупционного законодательства в правоотношениях с контрагентами Банка.

2.11 Общие принципы и этапы управления, которые используются Банком для минимизации риска возникновения конфликта интересов, в том числе потенциального, а также перечень мер по его урегулированию регламентированы Политикой "По управлению конфликтом интересов в ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК" №85-007-П.

3. Коррупционные действия

3.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере противодействия коррупции Банк считает коррупционными действия, совершенные в отношении Банка либо от имени или в интересах Банка в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, Банка России и его служащих, контрагентов, а также иных юридических лиц и их сотрудников, органов управления и представителей указанных юридических лиц; прямо или косвенно; лично или через посредничество третьих лиц; в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, конфиденциальной информации.

3.2 Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики, являются:

– дача взятки и посредничество в даче взятки, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, т.е. на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядка и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренних нормативных документов Банка,

– получение взятки и посредничество в получении взятки, т.е. получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, т.е. на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренних нормативных документов Банка,

– коммерческий подкуп, т.е. незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Банке, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение

действий (бездействий) в интересах дающего в связи занимаемым этим лицом служебным положением,

- обещание или предложение посредничества во взяточничестве или коммерческом подкупе,

- подкуп служащих Банка России, то есть предоставление или обещание предоставить таким служащим любую финансовую или иную выгоду/преимущество с целью повлиять на исполнение ими своих служебных обязанностей, чтобы обеспечить конкурентные или иные преимущества для Банка или нарушить порядки и процедуры, установленные законодательством Российской Федерации,

- использование сотрудниками Банка для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Банка,

- иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Банка и/или общества, и/или государства в целях получения финансовой или иной выгоды/преимуществ.

3.3 Сотрудникам Банка запрещается совершать коррупционные действия, указанные в п.3.2. настоящей Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

4. Система противодействия коррупции, ее принципы и риски, связанные с ее реализацией

4.1 Система противодействия коррупции – это система, обеспечивающая противодействие коррупции в Банке посредством:

- своевременного прогнозирования и минимизации рисков вовлечения сотрудников Банка в мошенническую и/или коррупционную деятельность,

- предупреждения, выявления и пресечения любых форм и проявлений мошенничества и коррупции,

- ликвидации последствий и/или попыток реализаций мошеннических и коррупционных действий,

- проведением профилактической, информационно-разъяснительной работы по соблюдению требований Политики.

4.2 Результат (полезный эффект) от функционирования системы:

- предотвращённый ущерб, отсутствие конфликта интересов,

- сохранение деловой репутации Банка, предпосылки для успешного развития бизнеса,

- позитивный общественный климат в рабочем коллективе.

4.3 Процессы, выполняемые в рамках системы:

- разработка и внедрение в Банке локальных нормативных актов и организационных мер и процедур по противодействию коррупции,

- выявление взаимосвязанных сделок и сделок с взаимозависимыми лицами при согласовании проектов, заключаемых Группой, компаниями Группы, договоров, а также проектов договоров, включаемых в состав конкурсной документации с целью недопущения возникновения конфликта интересов,

- текущий мониторинг процессов, протекающих в Банке, анализ потенциальных уязвимостей, подготовка рекомендаций и предложений по организации и принятию адекватных мер, направленных на минимизацию рисков реализации мошеннических действий и коррупционных проявлений,

- осуществление практического взаимодействия с правоохранительными органами Российской Федерации в целях координации своей деятельности по противодействию мошенничеству и коррупции, профилактики и предупреждению правонарушений в Банке,

- проведение регулярных аудиторских проверок.

4.4 Противодействие коррупции в Банке основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина. Коррупция приводит к нарушению прав граждан, к несоблюдению законной конкуренции между субъектами экономической деятельности,

- законность,

- публичность и открытость деятельности органов управления Банка и сотрудников Банка (с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой и банковской тайне),

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений,

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер,

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции,

- сотрудничество в области противодействия коррупции с государственными органами, партнерами и клиентами Банка.

4.5 Деятельность Банка в области реализации Политики по противодействию коррупции направлена на минимизацию следующих рисков:

- недобросовестности контрагентов и совершения противоправных действий контрагентами, приводящих к материальному ущербу (невыполнение договорных обязательств),

- совершения сотрудниками Банка противоправных действий, приводящих к ущербу, к снижению или потере деловой репутации Банка,

- вовлечения сотрудников Банка в мошеннические и коррупционные действия, использование их криминальными структурами, в том числе и против третьих лиц,

- возникновение конфликтов интересов, негативных настроений в коллективе,

- санкций по результатам расследования в отношении Банка со стороны правоохранительных органов Российской Федерации и международного сообщества.

5. Перечень мер, направленных на предотвращение и недопущение коррупционных действий

5.1 Банк разрабатывает необходимые процедуры, а также принимает меры, направленные на предотвращение и недопущение коррупционных действий, в том числе на предотвращение возможного конфликта интересов.

5.2 Сотрудники Банка в процессе осуществления деятельности обязуются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных действий в интересах или от имени Банка,

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении Коррупционного действия в интересах или от имени Банка.

Также сотрудники Банка должны сообщать начальнику СВК любым доступным в сложившихся обстоятельствах способом (в том числе анонимно):

- о случаях склонения сотрудника Банка к совершению коррупционных действий,

- о ставшей известной сотруднику Банка информации о случаях совершения коррупционных действий другими сотрудниками Банка,
- об иных нарушениях принципов, установленных в настоящей Политике, а также о прочих нарушениях законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Банка в части противодействия коррупции,
- о подарках в соответствии с настоящей Политикой.

5.3 Сотрудникам Банка запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки в случае, если они:

- имеют прямую или косвенную цель оказать какое-либо воздействие на принятие решений, влияющих на деятельность Банка или на получение какого-либо преимущества или выгоды для Банка,
- создают репутационный или иной риск для Банка и/или его сотрудников в случае раскрытия информации о таких подарках,
- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств,
- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая,
- предоставляется не от имени Банка, а от имени сотрудника Банка.

5.4 Не допускаются подарки от третьих лиц родственникам или близким лицам сотрудника Банка за действия/бездействие, покровительство, оказание каких-либо услуг, принятие решения, являющиеся попыткой оказать влияние на такого сотрудника с незаконной или неэтичной целью.

5.5 Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 тыс.руб., лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также должностным лицам.

5.6 Правила корпоративного поведения для всех сотрудников Банка, независимо от занимаемой должности и срока работы в Банке, регламентированы "Кодексом правил для работников ПАО "ЧЕЛЯБИИНВЕСТБАНК" №19-003-П.

5.7 Порядок закупки товаров и услуг, а также правила выбора их поставщика регламентированы Положением "О порядке заключения договоров, организации их учета, хранения и контроля за исполнением договорных обязательств" №23-010-П.

5.8 Порядок уведомления Банком, в случае заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его службы регламентирован Инструкцией "По кадровому делопроизводству" №19-001-И.

5.9 Банк не оказывает благотворительную и иную финансовую помощь, а также не осуществляет спонсорскую деятельность с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных организаций или иными лицами решений, влияющих на деятельность Банка, или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

5.10 Решение об оказании благотворительной помощи принимается Правлением Банка.

5.11 Банк не участвует в деятельности политических организаций и не финансирует их деятельность.

5.12 Банк не осуществляет взносы в политических целях для некоммерческих организаций, политических партий, кандидатов на политические должности, политических деятелей или аффилированных с ними юридических и физических лиц от имени Банка.

5.13 Банк воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в проектах Банка, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счёт Банка иной выгоды.

При взаимодействии с представителями государства, общественных организаций, политическими деятелями, сотрудники Банка должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

5.14 Банк обеспечивает проведение мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также регулярных внутренних и внешних аудиторских проверок за соблюдением требований настоящей Политики.

6. Порядок уведомления сотрудниками Банка о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

6.1 Сотрудники Банка обязаны уведомлять СВК обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения, в том числе информацию о:

- нарушениях внутренних нормативных документов Банка в области противодействия коррупции,
- подозрениях, намерениях или фактах совершения коррупционных действий сотрудниками Банка,
- бездействию сотрудников Банка, способствующем совершению коррупционных правонарушений,
- фактах обращения к сотрудникам Банка третьих лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.2 Банк гарантирует реализацию следующих основных принципов уведомительного порядка информирования в области противодействия коррупции:

- конфиденциальность (заявитель, раскрывший сведения о себе при направлении уведомления, остается неизвестным для всех, кроме лиц, участвующих в проверке его уведомления),
- анонимность (Банк обеспечивает возможность направить уведомление анонимно, а также гарантирует его рассмотрение при условии достаточности содержащихся в нем сведений для проведения проверки),
- доступность (наличие возможности беспрепятственно направить уведомление различными способами),
- непрерывность работы (уведомление может быть направлено в любой день и любое время),
- добросовестность (руководителям любых уровней запрещается препятствовать сотрудникам Банка в направлении уведомления или подвергать их каким-либо санкциям: понижение в должности, увольнение, снижение коэффициента результативности, проявление предвзятости в принятии каких-либо решений в отношении них, преследование таких сотрудников в любой форме),
- отказ от преследования (заявитель не будет подвергнут санкциям и иным неблагоприятным последствиям, если уведомление было направлено им добросовестно без злого умысла, но содержащаяся в нем информация не получила подтверждения по результатам проверки, а также если он отказался участвовать в коррупционных действиях).

6.3 Уведомления могут быть направлены сотрудниками Банка следующими способами:

6.3.1 В письменном виде (в том числе в электронном виде посредством системы электронного документооборота Банка):

6.3.1.1 Уведомление направляется в СВК по форме Приложения №1 к настоящей Политике;

6.3.1.2 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при их наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц, в том числе в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

6.3.2 Устно через отдел информационной поддержки Банка (+73512680088):

6.3.2.1 Содержание уведомления должно быть направлено сотрудниками отдела информационной поддержки только начальнику СВК в день его получения в электронном виде посредством системы электронного документооборота Банка с приложением записи разговора с заявителем;

6.3.2.2 Сотрудники отдела информационной поддержки, принявшие уведомление, обязаны обеспечить конфиденциальность полученных сведений: запрещается передавать содержание уведомления или его запись любому сотруднику Банка независимо от занимаемой должности, статуса и срока работы в Банке или иным лицам;

6.3.3 На адрес электронной почты guav@chelinvest.ru;

6.3.4 Письмом по адресу: 454113, г.Челябинск, пл.Революции, д.8, Служба внутреннего контроля ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК".

6.3.4.1 Всем сотрудникам Банка независимо от занимаемой должности, статуса и срока работы в Банке запрещается вскрывать письма, адресованные СВК, а также передавать их третьим лицам.

6.4 Регистрация уведомлений осуществляется начальником СВК в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений, составленном по форме Приложения №2 к настоящей Политике. Журнал ведется в электронном виде в системе электронного документооборота Банка.

6.5 Клиенты, контрагенты, партнеры и представители клиентов Банка могут направить уведомление о проявлении коррупции способами, предусмотренными пунктами 6.3.2–6.3.4 настоящей Политики.

6.6 В день поступления уведомления СВК информирует Председателя Правления Банка по системе электронного документооборота о его регистрации.

6.7 Решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, принимается Председателем Правления Банка.

6.8 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится совместно СВК и СБ Банка в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об ее организации.

6.9 Заключение по итогам проверки подготавливается начальником СВК и с приложением материалов проверки представляется Председателю Правления Банка для принятия решения о дальнейших действиях.

6.10 Уведомления и материалы проведенных проверок хранятся в СВК в течение срока, установленного Указаниями №18-017-У "По применению перечня документов, образующихся в деятельности ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК", с указанием сроков хранения", но не менее трех лет с момента поступления.

7. Ответственность за коррупционные правонарушения

7.1 Все сотрудники Банка, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

7.2 Всем сотрудникам Банка строго запрещается прямо или косвенно, лично или через третьих лиц совершать коррупционные правонарушения, в том числе для упрощения административных и прочих формальностей.

7.3 Если будет установлено, что сотрудник Банка направил в СВК уведомление о проявлении коррупции как заведомо ложное (например, с целью причинить вред, оклеветать или избежать ответственности), то к нему будут применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством.

7.4 В случае применения к сотруднику Банка, направившему уведомление о проявлении коррупции, санкций или иных неблагоприятных последствий со стороны руководителя любого уровня он может сообщить об этом в СВК.

7.5 Лица, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей Политики, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приложение №3).

7.6 Структурным подразделением, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Банке, является СВК.

8. Заключительные положения

8.1 По всем вопросам, не нашедшим отражения в данной Политике, Банк руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и внутренними нормативными документами Банка.

8.2 Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Правлением Банка. С даты утверждения настоящей редакции Политики предыдущая редакция, утвержденная Протоколом Правления от 07.08.20г. №171, утрачивает силу. Принятие отдельных изменений и дополнений в текст не влекут утрату юридической силы других норм Политики.

Уведомление о проявлении коррупции

В Службу внутреннего контроля

от _____
(ФИО, должность)

Сообщаю об обстоятельствах, при которых мне стало известно о случае обращения ко мне (другому сотруднику Банка) в связи с исполнением мной (им) своих должностных обязанностей третьих лиц в целях склонения меня (его) к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место и иные обстоятельства):

Дополнительно сообщаю сведения о действиях, которые должен был совершать я (другой сотрудник Банка) по просьбе обратившихся лиц:

Известные мне сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению:

Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ПАМЯТКА

об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.96г. №63-ФЗ (далее – УК РФ) предусматривает следующие виды преступлений, связанных с проявлениями коррупции:

- дача взятки (ст.291 УК РФ);
- посредничество во взяточничестве (ст.291.1 УК РФ);
- мелкое взяточничество (ст.291.2 УК РФ);
- подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок (ст.200.5 УК РФ);
- коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ);
- посредничество в коммерческом подкупе (ст.204.1 УК РФ);
- мелкий коммерческий подкуп (ст.204.2 УК РФ);
- провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (ст.304 УК РФ).

К уголовной ответственности за получение (дачу) взятки может быть привлечен как взяткополучатель, так и взяткодатель, а также посредник при получении (даче) взятки.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.01г. №195-ФЗ (далее – КоАП РФ) предусматривает ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст.19.28 КоАП РФ).

Ответственность за получение, дачу взятки, посредничество во взяточничестве наступает независимо от времени получения взятки – до или после совершения действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, а также независимо от того, были ли указанные действия (бездействие) заранее обусловлены взяткой или договоренностью о передаче взятки за их совершение.